

ข้อมูลโครงการ

A1	เลขที่โครงการ	64097151164
A2	ชื่อโครงการ	ประกวดราคาจ้างเหมาบริการดูแลรักษาความสะอาดอาคารมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-

ลำดับ	เอกสาร e-Bidding	สถานะ	วันที่ประกาศ	วันที่สิ้นสุดการประกาศ/ รับฟังคำวิจารณ์	รายละเอียด การดำเนินการ
1	ฉบับแรก 64097151164_25640907162136_2.zip	อนุมัติ	07/09/2564	10/09/2564	รายละเอียด

หมายเหตุ : ถ้าต้องการดูรายละเอียดให้คลิก **"รายละเอียดการดำเนินการ"**

ถ้าต้องการปรับปรุงร่างเอกสาร e-bidding หรือสิ้นสุดการประชาสัมพันธ์ แล้วให้คลิกปุ่ม **"ปรับปรุงร่างเอกสาร e-bidding"**

"ไม่สามารถดำเนินขั้นตอนต่อไปได้ เนื่องจากยังไม่สิ้นสุดการรับฟังคำวิจารณ์"

ถ้าต้องการยกเลิกโครงการให้คลิกปุ่ม **"[หยุดดำเนินการ/ยกเลิกโครงการ]"**

ปรับปรุงร่างเอกสาร e-bidding

บันทึกเลขที่ และวันที่ประกาศ

เสนอหัวหน้าอนุมัติ

หยุดดำเนินการ/ยกเลิกโครงการ

กลับสู่หน้าหลัก

**การเปิดเผยราคากลางและการคำนวณราคากลางที่มีใช้งานก่อสร้าง
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ : จ้างเหมาบริการดูแลรักษาความสะอาดอาคารมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
หน่วยงานเจ้าของโครงการ : กองอาคารสถานที่และยานพาหนะ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
เป็นจำนวนเงิน ๙,๕๑๑,๑๖๐ บาท (เก้าล้านห้าแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยหกสิบบาทถ้วน)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง วันที่ ๑๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
เป็นจำนวนเงิน ๙,๕๑๑,๑๖๐ บาท (เก้าล้านห้าแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยหกสิบบาทถ้วน)
ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
- ๓.๑ ค่าแรงงาน จำนวน ๗๖ คน เป็นเงิน ๘,๔๙๑,๑๖๐ บาท (แปดล้านสี่แสนเก้าหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยหกสิบบาทถ้วน)
- ๓.๒ ค่าวัสดุอุปกรณ์สิ้นเปลืองเหมาจ่าย เดือนละ ๘๕,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑,๐๒๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองหมื่นบาทถ้วน)
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
- ๔.๑ หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่เบิกจ่ายในลักษณะ
ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค (กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๒)
- ๔.๒ ประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ (ฉบับที่ ๑๐)
๕. รายชื่อคณะกรรมการกำหนดราคากลาง
- | | |
|---------------------------------|---------------------|
| ๕.๑ พระมหาพุทธศักดิ์ ฐานิสฺสโร | ประธานกรรมการ |
| ๕.๒ พระมหาราชัน จิตตปาโล, ดร. | กรรมการ |
| ๕.๓ พระมหาบัณฑิต ปณฺธิตเมธี | กรรมการ |
| ๕.๔ ดร.ญาศุมินท์ อินทร์กรุงเก่า | กรรมการ |
| ๕.๕ นายแสงสุรี ทองมาก | กรรมการและเลขานุการ |

(สำเนา)

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การจ้างเหมาบริการดูแลรักษาความสะอาดอาคารมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามประกาศ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ลงวันที่ กันยายน ๒๕๖๔

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "มหาวิทยาลัย" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการดูแลรักษาความสะอาดอาคารมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ อาคารมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา, มจร วัดมหาธาตุยุวราชรังสฤษฎิ์ราชวรมหาวิหาร, โรงเรียนบาลีเตรียมอุดมศึกษา และโรงเรียนบาลีสาธิตศึกษา โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่

มหาวิทยาลัย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้ำหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ำรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลักกิจการร่วมค้ำนั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้ำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้ำที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ผู้เข้าร่วมค้ำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงาน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยเชื่อถือ ซึ่งผลงานดังกล่าวต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวเท่านั้น และเป็นสัญญาที่ได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้ส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อในนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

- (๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

(ถ้ามี)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก มหาวิทยาลัย ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัยผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบ

คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และมหาวิทยาลัยจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงาน เว้นแต่มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของมหาวิทยาลัย

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๔๗๕,๕๕๘.๐๐ บาท (สี่แสนเจ็ดหมื่นห้าพันห้าร้อยห้าสิบบแปดบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม

รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเข้าหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้มหาวิทยาลัยตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอให้กับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ มหาวิทยาลัยจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้าประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๖.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖.๒.๑ รายการพิจารณา คือ จ้างเหมาบริการดูแลรักษาความสะอาดอาคารมหาวิทยาลัย มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัย

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือมหาวิทยาลัย มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ มหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ มหาวิทยาลัยทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ยื่นข้อเสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินของมหาวิทยาลัยเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัยจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือมหาวิทยาลัย จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ มหาวิทยาลัย มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัย

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญามหาวิทยาลัย อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับมหาวิทยาลัย ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้มหาวิทยาลัยยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัย โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งมหาวิทยาลัย ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัยจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเรียบร้อยแล้ว ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑

จะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเรียบร้อยแล้ว ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๕ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก มหาวิทยาลัย จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้เต็มภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ มหาวิทยาลัยได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตาม ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แ่้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ มหาวิทยาลัยจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของมหาวิทยาลัย คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ มหาวิทยาลัย อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัยไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

มหาวิทยาลัย สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับมหาวิทยาลัย ไว้ชั่วคราว

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

กันยายน ๒๕๖๔



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

การจ้างเหมาบริการดูแลรักษาความสะอาดอาคารมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา, มจร วัดมหาธาตุยุวราชรังสฤษฎิ์ราชวรมหาวิหาร โรงเรียนบาลี
เตรียมอุดมศึกษาและโรงเรียนบาลีสาธิตศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
(ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” มีความประสงค์จะ
ดำเนินการจัดจ้างเหมาบริการดูแลรักษาความสะอาดอาคารมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย จังหวัด
พระนครศรีอยุธยา, อาคาร มจร วัดมหาธาตุฯ อาคารโรงเรียนบาลีเตรียมอุดมศึกษาและโรงเรียนบาลีสาธิตศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียด
ดังต่อไปนี้

๑. ความเป็นมา

ด้วยมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยเป็นสถาบันการศึกษา ปัจจุบันมีอาคารใช้สอยสำหรับการ
จัดการศึกษาและบริการด้านอื่น ๆ จำนวนหลายอาคารด้วยกัน ดังนั้น จึงจำเป็นต้องดูแลรักษาความสะอาด
และสถานที่ตลอดจนบริเวณพื้นที่โดยรอบ ๆ ของมหาวิทยาลัย ให้สะอาดเรียบร้อยอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกวัน
ซึ่งในปัจจุบันมหาวิทยาลัยมีคณาจารย์ เจ้าหน้าที่ นิสิต และประชาชนที่สนใจเข้ามาปฏิบัติวิปัสสนากรรมฐานและ
ขอใช้สถานที่เพื่อสัมมนาทางวิชาการอยู่เป็นประจำ จึงจำเป็นต้องใช้อาคารสำนักงาน ห้องพัก ห้องเรียน ห้องสุขา
เป็นต้น

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจ้างเหมาดูแลรักษาความสะอาดบริเวณภายในและภายนอกอาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลง
กรณราชวิทยาลัย ประกอบด้วย มจร อยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา, วัดมหาจุฬาลงกรณราชูทิศ , มจร วัด
มหาธาตุยุวราชรังสฤษฎิ์ราชวรมหาวิหาร จังหวัดกรุงเทพมหานคร, โรงเรียนบาลีเตรียมอุดมศึกษา มจร วัดศรีสุตา
รามวรวิหาร จังหวัดกรุงเทพมหานคร และโรงเรียนบาลีสาธิตศึกษา มจร วัดพระเชตุพนวิมลมังคลารามราช
วรมหาวิหาร จังหวัดกรุงเทพมหานคร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงาน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยเชื่อถือ

ผู้เสนอราคาที่เสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการกิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงาน กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการนิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับทางราชการ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้ร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

 (พระมหาพุทธศักดิ์ ฐานิสสร)  (พระมหาราชัน จิตตปาโล)  (พระมหาบัณฑิต ปณฺธิตเมธี)  (ดร.อนุชามินทร์ อินทร์กรุงเก่า)  (นายแสวงสุรี ทองมาก)

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่รับจดทะเบียน (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)

๔. ขอบเขตการจ้างรักษาความสะอาดอาคาร

- ข้อกำหนดในการจ้างเหมารักษาความสะอาดอาคาร ประกอบด้วย ๖ หมวด ได้แก่
- หมวด ๑ บทนิยาม
 - หมวด ๒ อัตราค่าจ้าง
 - หมวด ๓ ขอบเขตการดำเนินงาน
 - หมวด ๔ ค่าปรับและการบอกเลิกสัญญา
 - หมวด ๕ ความรับผิดชอบความสูญเสียหรือความเสียหายต่อทรัพย์สิน
 - หมวด ๖ อื่น ๆ

บทนิยาม

๑.๑ อาคารมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

หมายถึง อาคารของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย มีจำนวน ๔ พื้นที่ด้วยกัน คือ

๑. มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ตำบลลำไทร อำเภอน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
 - (๑) อาคารพิพิธภัณฑสถานพระไตรปิฎก จำนวน ๒ ชั้น
 - (๒) อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา (สำนักงานอธิการบดี) จำนวน ๕ ชั้น
 - (๓) อาคารสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๕ ชั้น
 - (๔) อาคาร ๗๒ พรรษา พระวิสุทธิธำมณี (อาคารหอฉัน) จำนวน ๔ ชั้น
 - (๕) อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๑๕๐ ปี สมเด็จพระปิยมหาราช (มหาจุฬาบรรณาคาร) จำนวน ๔ ชั้น
 - (๖) อาคารเรียนรวม จำนวน ๗ ชั้น
 - (๗) อาคารหอพักนิสิต เอ จำนวน ๔ ชั้น
 - (๘) อาคาร ม.ว.ก. ๔๘ พรรษา จำนวน ๒ ชั้น
 - (๙) อาคารสมเด็จพระพุทธาจารย์ (อจ อาสภมหาเถร) (วิปัสสนาธุระ) จำนวน ๒ ชั้น
 - (๑๐) อาคารสถานพยาบาล จำนวน ๓ ชั้น
 - (๑๑) อาคารหอพักนิสิตนานาชาติ เอ จำนวน ๖ ชั้น
 - (๑๒) อาคารหอพักนิสิตนานาชาติ บี จำนวน ๖ ชั้น
 - (๑๓) อาคารเรียนรวม วิทยาลัยพุทธศาสตร์นานาชาติ (IBSC) จำนวน ๔ ชั้น
 - (๑๔) อาคารเรียนรวม วิทยาลัยพุทธศาสตร์นานาชาติ (พระพรหมบัณฑิตาคาร) จำนวน ๔ ชั้น
 - (๑๕) อาคารเรือนไทย ๖๐ ปี พระพรหมบัณฑิต จำนวน ๑ ชั้น
 - (๑๖) อาคารอุโบสถกลางน้ำ จำนวน ๒ ชั้น

 (พระมหาพุทธศักดิ์ ฐานิสสร)  (พระมหาชวน จิตตปาโล)  (พระมหาบัณฑิต ปณฺชิตเมธี)  (ดร.อนุชามินทร์ อินทร์กรุงเก่า)  (นายแสวงสุรี ทองมาก)

- (๑๗) อาคารศาลาการเปรียญ ดร.อุไรศรี คະนิงสุขเกษม จำนวน ๒ ชั้น
- (๑๘) อาคารหอสมุด วิทยาลัยพุทธศาสน์นานาชาติ จำนวน ๙ ชั้น
- (๑๙) อาคารวิทยบริการ จำนวน ๖ ชั้น
- (๒๐) อาคารอเนกประสงค์ (อาคารพระราชรัตนโมลี) จำนวน ๔ ชั้น

๒. มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วัตถุประสงค์บูรพาจารย์สังฆราชธรรมมหาวิหาร แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร

(๑) อาคารเรียน ๓ ชั้น จำนวน ๑ หลัง

๓. โรงเรียนบาลีเตรียมอุดมศึกษา (อาคารสังฆิกเสนาสน์) วัดศรีสุदारามวรวิหาร กรุงเทพมหานคร

(๑) อาคารเรียน ๓ ชั้น จำนวน ๑ หลัง

๔. โรงเรียนบาลีสาธิตศึกษา วัดพระเชตุพนวิมลมังคลารามราชวรมหาวิหาร กรุงเทพมหานคร

(๑) อาคารเรียน ๒ ชั้น จำนวน ๑ หลัง

๑.๒ มาตรฐานการทำความสะอาด หมายถึง การทำความสะอาดดังต่อไปนี้

๑.๒.๑ การทำความสะอาดพื้น

หมายถึง การปิดกวาด ดูดฝุ่น พื้นที่ว่างตามชั้นอาคาร ห้องโถงทางเดินบันได (จนถึงชั้นสุดท้ายของอาคาร) ให้สะอาดปราศจากเศษผง ฝุ่นละออง และนำขยะไปทิ้งนอกตัวอาคาร ณ ที่ทิ้งขยะที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ใช้ไม้กวาดขนอ่อนในการปิดกวาด เว้นแต่พื้นที่ที่เป็นพรมให้ใช้แปรงปิดหรือเครื่องดูดฝุ่น หากมีการเคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์ หรือเครื่องใช้สำนักงานเมื่อทำความสะอาดเสร็จให้เข้าที่เดิม โดยไม่เกิดความเสียหายแก่พื้น เฟอร์นิเจอร์และเครื่องใช้สำนักงาน

๑.๒.๒ การถูด้วยมือ

หมายถึง การถูพื้นี่ต่าง ๆ ด้วยมือชุบน้ำบิดหมาด ๆ มือที่นำมาใช้งานต้องเป็นมือที่สะอาด และหมั่นเปลี่ยนน้ำทำความสะอาดเสมอ หากบริเวณใดมีความสกปรกมากให้ใช้น้ำยาขัดพื้น หรือน้ำสบู่อ่อนตามความเหมาะสม ทั้งนี้ รวมถึงการขจัดรอยหรือตำหนิต่าง ๆ บนพื้น ซึ่งเกิดจากรอยรองเท้าด้วย สำหรับพื้นที่เป็นพรมให้ลบรอยเปื้อนบนพรมด้วยน้ำยาตามความเหมาะสมหลังจากเช็ดถูพื้นแล้ว บริเวณต่าง ๆ จะต้องสะอาดปราศจากเศษผง และไม่มีรอยเหยียงของมือบดติดอยู่ตามขอบกำแพง ฝาผนัง เฟอร์นิเจอร์ และเครื่องใช้สำนักงาน และไม่มี ความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการทำงานดังกล่าว

๑.๒.๓ การลงน้ำยาขัดพื้น เคลือบเงาพื้น

หมายถึง การลงน้ำยาขัดพื้น เคลือบเงาพื้น แล้ว และการลงน้ำยาดังกล่าวในบริเวณใดก็ตาม จะต้องระวังไม่ให้ฝาผนัง หรือขอบกำแพงเปราะเปื้อน เป็นรอยหรือชำรุดเสียหาย

๑.๒.๔ การลอกพื้นและเคลือบเงาพื้น

หมายถึง การลอกพื้นและเคลือบเงาพื้นด้วยน้ำยา เพื่อให้ผิวพื้นสะอาดปราศจากตำหนิและริ้วรอย มีความสวยงามทนทานนั้น ให้ผู้รับจ้างดำเนินการตามความเหมาะสมกับวัสดุของพื้น ทั้งนี้ เมื่อทำการลอกพื้นและเคลือบเงาพื้นด้วยน้ำยาให้เคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์ลอยตัว และเครื่องใช้สำนักงาน (เท่าที่เคลื่อนย้ายได้)

    
(พระมหาพุทธศักดิ์ ฐานิสฺสโร) (พระมหาราชัน จิตตปาโล) (พระมหาบัณฑิต ปณฺชิตเมธี) (ดร.ญาณินทร อินทร์กรุงเก่า) (นายแสงสุริ ทองมาก)

หลังจากน้ำยาแห้งดีแล้วให้ขัดพื้นให้สะอาดและนำเฟอร์นิเจอร์และเครื่องใช้สำนักงานกลับเข้าที่เดิมโดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ

๑.๒.๕ การทำความสะอาดเครื่องใช้สำนักงาน และเฟอร์นิเจอร์

หมายถึง การปิดกวดเช็ดถูเครื่องใช้สำนักงาน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ตู้เก็บเอกสาร และเฟอร์นิเจอร์ต่าง ๆ รวมถึงรูปภาพ ฝาผนัง และประติมากรรม ให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากใย ใยแมงมุม และริ้วรอยต่าง ๆ และหากมีการเคลื่อนย้ายออกจากที่ให้นำกลับเข้าที่เดิมเมื่องานแล้วเสร็จโดยไม่เกิดความเสียหายใด ๆ

๑.๓ ค่าปรับ หมายถึง จำนวนเงินที่ผู้รับจ้างต้องจ่ายให้กับผู้ว่าจ้างในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำผิดสัญญาที่ทำไว้ต่อกัน

๑.๔ การกำหนดค่าปรับ หมายถึง การคิดค่าปรับตามอัตราค่าปรับที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๒ โดยพิจารณาจากผลสำเร็จของงานจ้างทั้งหมดพร้อมกันในแต่ละงวด และให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวัน เป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้างในแต่ละงวดของการชำระเงิน การคิดค่าปรับจะเริ่มจากวันที่ผู้รับจ้างกระทำผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างแก้ไขแล้วเสร็จตามสัญญาในแต่ละงวด

๑.๕ ผลสำเร็จของงานทั้งหมด หมายถึง งานที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติให้ครบถ้วนตามขอบเขตงานจ้างที่กำหนดไว้ในสัญญาที่ทำไว้ต่อกัน หากผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนหรือ ขาดส่วนใดส่วนหนึ่งถือว่างานนั้นไม่สำเร็จทั้งหมดพร้อมกัน

หมวด ๒

อัตรากำลัง

๒.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงาน มีคุณสมบัติและมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๒.๑.๑ หัวหน้าพนักงานรักษาความสะอาด

(๑) คุณสมบัติมีดังต่อไปนี้

(๑.๑) มีสุขภาพดี แข็งแรง ความประพฤติเรียบร้อย สุภาพ เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าพนักงานรักษาความสะอาด

(๑.๒) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า

(๑.๓) ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง และโรคที่สังคมรังเกียจ

(๑.๔) สัญชาติไทยและนับถือพุทธศาสนา

(๑.๕) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๑.๖) เพศชายต้องมีหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร

(๑.๗) ต้องมีหลักฐานว่าไม่เป็นบุคคลที่มีประวัติทางอาชญากรรมและยาเสพติดมาก่อน

    
(พระมหาพุทธศักดิ์ ฐานิสสร) (พระมหาราชัน จิตตปาโล) (พระมหาบัณฑิต ปณฺชิตเมธี) (ดร.อนุชมินทร์ อินทร์กรุงเก่า) (นายแสงสุรี ทองมาก)

(๑.๘) ต้องผ่านการฝึกอบรมและต้องมีประสบการณ์ทำงานด้านการรักษาความสะอาดไม่น้อยกว่า ๕ ปี

(๒) หน้าที่ความรับผิดชอบ จะต้องมามีวิธีปฏิบัติงานอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- (๒.๑) หัวหน้าจะต้องอยู่ปฏิบัติงานประจำตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา
- (๒.๒) ต้องกำกับดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความสะอาด
- (๒.๓) ประสานงานกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในด้านต่าง ๆ
- (๒.๔) แก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้าอย่างถูกต้องและฉับพลัน
- (๒.๕) สรุปรายงานส่งประธานกรรมการหรือเลขานุการคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทุก

๑๕ วันต่อเดือน

(๒.๖) ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง

๒.๑.๒ ผู้ช่วยหัวหน้าพนักงานรักษาความสะอาด

(๑) คุณสมบัติดังต่อไปนี้

(๑.๑) มีสุขภาพดี แข็งแรง ความประพฤติเรียบร้อย สุภาพ เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้าพนักงานรักษาความสะอาด

- (๑.๒) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า
- (๑.๓) ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง และโรคที่สังคมรังเกียจ
- (๑.๔) สัญชาติไทยและนับถือพุทธศาสนา
- (๑.๕) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๑.๖) เพศชายต้องมีหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร
- (๑.๗) ต้องมีหลักฐานว่าไม่เป็นบุคคลที่มีประวัติทางอาชญากรรมและยาเสพติดมาก่อน
- (๑.๘) ต้องผ่านการฝึกอบรมและต้องมีประสบการณ์ทำงานด้านการรักษาความสะอาดไม่

น้อยกว่า ๓ ปี


(๒) หน้าที่ความรับผิดชอบ จะต้องมามีวิธีปฏิบัติงานอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- (๒.๑) ผู้ช่วยหัวหน้าจะต้องอยู่ปฏิบัติงานประจำตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา
- (๒.๒) ตรวจสอบ กำกับดูแล และควบคุมทุกจุดรักษาการณ์ และบริเวณรอบ ๆ อาคาร
- (๒.๓) ประสานงานกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในด้านต่างๆ
- (๒.๔) ต้องกำกับดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความสะอาด
- (๒.๕) แก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้าอย่างถูกต้องและฉับพลัน
- (๒.๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง

๒.๑.๓ พนักงานรักษาความสะอาด

(๑) คุณสมบัติมีดังต่อไปนี้

- (๑.๑) มีสุขภาพดี แข็งแรง ความประพฤติเรียบร้อย สุภาพ เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่
- (๑.๒) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประถมศึกษาตอนต้น
- (๑.๓) ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง และโรคที่สังคมรังเกียจ

    
(พระมหาพุทธศักดิ์ ฐานิสสรโร) (พระมหาราชัน จิตตปาโล) (พระมหาบัณฑิต ปณิตตเมธี) (ดร.ญาณมินทร์ อินทร์กรุงเก่า) (นายแสงสุรี ทองมาก)

- (๑.๔) สัญชาติไทยและนับถือพุทธศาสนา
- (๑.๕) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๑.๖) เพศชายต้องมีหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร
- (๑.๗) ต้องมีหลักฐานว่าไม่เป็นบุคคลที่มีประวัติทางอาชญากรรมและยาเสพติดมาก่อน
- (๑.๘) ต้องผ่านการฝึกอบรมด้านการรักษาความสะอาด

(๒) หน้าที่ความรับผิดชอบ จะต้องปฏิบัติงานอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- (๒.๑) พนักงานรักษาความสะอาดจะต้องอยู่ปฏิบัติงานประจำตามจุดที่กำหนดไว้ในสัญญา
- (๒.๒) ต้องทำความสะอาดตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- (๒.๓) ตรวจสอบอุปกรณ์ภายในห้องน้ำ หากพบความเสียหายให้รายงานหัวหน้าเพื่อแจ้ง

ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่และยานพาหนะทราบทันทีที่ตรวจสอบ

- (๒.๔) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง

๒.๒ ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

วันจันทร์ – วันอาทิตย์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. หยุดวันพระและวันหยุดนักขัตฤกษ์

๒.๓ การจัดวางอัตรากำลังพนักงานรักษาความสะอาด

สถานที่	จำนวน	หมายเหตุ
หัวหน้า และ รองหัวหน้า พนักงานรักษาความสะอาด	๒	ดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานฯ
มจร วังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา		มจร อยุธยา ๖๖ คน
๑. อาคารพิพิธภัณฑ์พระไตรปิฎก	๑	
๒. อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา (สำนักงานอธิการบดี)	๕	
๓. อาคารสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ	๔	
๔. อาคาร ๗๒ พรรษา พระวิสุทธิธำมณี (อาคารหอฉัน)	๔	
๕. อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๑๕๐ ปี สมเด็จพระปิยมหาราช (มหาจุฬารัตนบพิธ)	๒	
๖. อาคารเรียนรวม	๒๗	รวมชั้นใต้ดินโซน C
๗. อาคารหอพักนิสิต เอ	๑	
๘. อาคารสถานพยาบาล	๒	
๙. อาคาร ม.ว.ก. ๔๘ พรรษา	๓	
๑๐. อาคารสมเด็จพระพุทธฉายาจารย์ (อจ อาสภมหาเถร) (วิปัสสนาธุระ)	๑	
๑๑. อาคารหอพักนิสิตนานาชาติ เอ	๔	

 (พระมหาพุทธศักดิ์ ฐานิสสร)  (พระมหาพรหมจัน จิตตปาโล)  (พระมหาบัณฑิต ปณฺธิตเมธี)  (ดร.ญาณสุนทร อินทร์กรุงเก่า)  (นายแสงสุริ ทองมาก)

สถานที่	จำนวน	หมายเหตุ
หัวหน้า และ รองหัวหน้า พนักงานรักษาความสะอาด	๒	ดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานฯ
๑๒. อาคารหอพักนิสิตนานาชาติ ปี	๔	
๑๓.อาคารเรียนรวม วิทยาลัยพุทธศาสตร์นานาชาติ (IBSC)	๓	
๑๔. อาคารเรียนรวม วิทยาลัยพุทธศาสตร์นานาชาติ (พระพรหมบัณฑิตาคาร)	๓	
๑๕.อาคารเรือนไทย ๖๐ ปี พระพรหมบัณฑิต	๑	
๑๖. อาคารอเนกประสงค์ (อาคารพระราชรัตนโมลี)	๓	
๑๗. อาคารหอสมุदनนานาชาติ		
๑๘. อาคารวิทยบริการ		
วัดมหาจุฬาลงกรณราชูทิศ วังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา		วัดมหาจุฬาลงกรณราชูทิศ อยุธยา ๒ คน
๑๙. อาคารอุโบสถกลางน้ำ	๑	
๒๐. อาคารศาลาการเปรียญ ดร.อุไรศรี คณิงสุขเกษม	๑	
มจร วัดมหาธาตุยุวราชรังสฤษฎิ์ราชวรมหาวิหาร กทม.		มจร วัดมหาธาตุฯ ๒ คน
๒๑. อาคารเรียน ๓ ชั้น	๒	
โรงเรียนบาลีเตรียมอุดมศึกษา มจร วัดศรีสุदारามวรวิหาร กทม.		มจร วัดศรีสุदारาม ๑ คน
๒๒. อาคารสังฆิกเสนาสก์ (อาคารเรียน ๓ ชั้น)	๑	
โรงเรียนบาลีสาธิตศึกษา มจร. วัดพระเชตุพนฯ กทม.		มจร.วัดพระเชตุพนฯ ๑ คน
๒๓. อาคารเรียน ๒ ชั้น	๑	
รวมจำนวนอัตราพนักงานทั้งสิ้น	๗๖	

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีหัวหน้าพนักงานรักษาความสะอาด จำนวน ๑ คน และผู้ช่วยหัวหน้าพนักงานรักษาความสะอาด จำนวน ๑ คน โดยไม่รวมจำนวนพนักงานทำความสะอาดตามอัตรากำลังในจุดต่างๆ เพื่อควบคุมให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง และเพื่อให้เป็นตัวแทนในการประสานงานกับประธาน/เลขานุการคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ







(พระมหาพุทธศักดิ์ สุานัสสรโร) (พระมหาราชัน จิตตปาโล) (พระมหาบัณฑิต ปณฺฑิตเมธี) (ดร.ญาคุมินทร์ อินทร์กรุงเก่า) (นายแสวงสุรี ทองมาก)

หมวด ๓

ขอบเขตการดำเนินงาน

๓.๑ ขอบเขตการดำเนินงานรักษาความสะอาด

ผู้รับจ้างรักษาความสะอาด มีหน้าที่ดำเนินงาน ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การจัดทำแผนงาน

ผู้รับจ้างรักษาความสะอาดต้องวางแผนดำเนินงาน โดยจัดทำแผนการดำเนินงานและตารางการตรวจสอบเป็นประจำวัน ประจำเดือน ประจำ ๔ เดือน ประจำ ๖ เดือน ตามความเหมาะสมตลอดระยะเวลาของสัญญาจ้าง เสนอผู้ว่าจ้าง ภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามในสัญญา หรือภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการจัดทำแผนภายในระยะเวลาที่กำหนด จะนำมาเป็นข้ออ้างในการขยายระยะเวลา งด หรือลด ค่าปรับตามสัญญามีได้

ส่วนที่ ๒ การดำเนินงาน

(๑) การปฏิบัติงานประจำวัน อย่างน้อยจะต้องมีรายละเอียด ดังนี้

(๑.๑) ทำความสะอาด ขัดมันและมือบภายในอาคารทุกอาคาร

(๑.๒) ทำความสะอาดห้องสุขาภายในอาคารทุกอาคาร โดยล้างพื้นห้องน้ำ เครื่องสุขภัณฑ์ กระจกเงา ฝาผนัง ประตู และผนังกันห้อง ภายในห้องน้ำด้วยน้ำยาขัดบกลื่นและฆ่าเชื้อ ให้สะอาดพร้อมเช็ดให้แห้ง พร้อมใส่กระดาษชำระและสบู่ล้างมือให้มีใช้อยู่ตลอดเวลา การทำความสะอาดห้องน้ำให้ผู้รับจ้างดำเนินการ อย่างน้อยวันละ ๔ ครั้ง ช่วงเช้า ๒ ครั้ง และช่วงเย็น ๒ ครั้ง

(๑.๓) ต้องเทขยะ และล้างตะกร้าผง ถังใส่ขยะที่อยู่ในห้องสำนักงาน ห้องน้ำ บริเวณโดยรอบอาคาร ไปทิ้งยังสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือตามที่ผู้ว่าจ้างแจ้ง

(๑.๔) ทำความสะอาดเช็ดกระจกทุกอาคาร ประตูทางเข้า - ออก ทุกแห่งภายในอาคาร

(๑.๕) ดูแลทำความสะอาดทั่วไปตามพื้นห้อง ผนัง เพดาน โถง ตู้ ประจำพื้นที่บริการ

(๑.๖) ทำการกวาดถูพื้น ราวบันไดและราวระเบียง

(๑.๗) ดูแลเก็บกวาดทำความสะอาดบริเวณพื้นด้านหน้าหลังอาคาร, ป้ายชื่ออาคาร

(๒) การปฏิบัติงานรายสัปดาห์ อย่างน้อยจะต้องมีรายละเอียด ดังนี้

(๒.๑) เช็ดปิดกวาดหยากไย่ตามเพดาน ฝาผนังภายในอาคาร

(๒.๒) ปิดเงาพื้น และทางเดินร่วมด้วยน้ำยาขัดเงา ให้เงางามอยู่เสมอ

(๒.๓) ทำความสะอาดขอบบัวล่าง และขอบล่างต่างๆ

(๒.๔) ล้างทำความสะอาดถังขยะทั้งหมด

(๒.๕) เช็ดทำความสะอาดป้ายที่ติดตั้งทั้งภายในและนอกอาคาร

(๒.๖) เช็ดกระจก มู่ลี่ และม่านบังแดด ภายในสำนักงาน

(๒.๗) ทำความสะอาดห้องประชุมทุกห้องที่ประจำอยู่ตามสำนักงานหรืออาคารต่างๆ

(๓) การปฏิบัติงานรายเดือน อย่างน้อยจะต้องมีรายละเอียด ดังนี้

    
(พระมหาพุทธศักดิ์ สุานิสสร) (พระมหาราชัน จิตตปาโล) (พระมหาบัณฑิต ปณิตตเมธี) (ดร.ญาณินทร อินทร์กรุงเก่า) (นายแสงสุรี ทองมาก)

(๓.๑) กวาดทำความสะอาดบริเวณระเบียง พัดลมดูดอากาศ

(๓.๒) ทำความสะอาดกระจกภายในและนอกอาคารในบริเวณที่เอื้อมถึง

(๓.๓) ชัด ล้าง บริเวณบันได ขึ้น – ลง ภายในอาคาร และบันไดหนีไฟ ทุกชั้น

(๓.๔) ทำความสะอาดห้องประชุมทุกห้องที่ประจำอยู่ตามสำนักงานหรืออาคารต่างๆ

(๔) การปฏิบัติงานประจำ ๓ เดือน อย่างน้อยจะต้องมีรายละเอียด ดังนี้

(๔.๑) ชัด ล้าง ลอกพื้นและเคลือบเงาพื้น บริเวณภายในสำนักงาน และโถงทางเดินทุกชั้น

(๔.๒) ทำความสะอาดฝ้าและเพดานสูง

(๕) การปฏิบัติงานประจำ ๖ เดือน อย่างน้อยจะต้องมีรายละเอียด ดังนี้

(๕.๑) ทำความสะอาดกระจกภายในและนอกอาคารในบริเวณที่เอื้อมไม่ถึงและจำเป็นต้องใช้อุปกรณ์ดำเนินการ อาทิ นั่งร้าน บันไดสูง ฯลฯ

(๕.๒) ทำความสะอาดคอมไฟ และหลอดไฟ ทั้งหมดภายในอาคารและภายนอกอาคาร

(๕.๓) ทำความสะอาดป้ายทุกชนิด (ภายในและภายนอกอาคาร) รวมถึงป้าย

มหาวิทยาลัย

๓.๒ เงื่อนไขทั่วไป

๓.๒.๑ ข้อกำหนดเกี่ยวกับพนักงาน

(๑) ผู้รับจ้างต้องอบรมพนักงานทุกคนเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรซึ่งสอดคล้องกับการรักษาสิ่งแวดล้อมจากส่วนราชการที่มีหน้าที่ด้านสิ่งแวดล้อมอย่างน้อย ๑ ครั้ง ภายใน ๑ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา หากจัดหาพนักงานใหม่มาทดแทนพนักงานเดิม พนักงานนั้นต้องได้รับการอบรมดังกล่าวข้างต้นด้วย

(๒) พนักงานทุกคนที่ส่งมายังหน่วยงานต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด

(๓) พนักงานรักษาความสะอาด จะต้องเข้าดูแลทำความสะอาดตามมาตรฐานการทำความสะอาดในพื้นที่ทุกส่วน ทั้งบริเวณภายในมหาวิทยาลัยอย่างสม่ำเสมอ

(๔) การแต่งกายของพนักงานต้องสะอาดและเรียบร้อยด้วยเครื่องแบบที่ผู้รับจ้างกำหนด และจัดหาตัวอย่างเครื่องแต่งกายมาเสนอผู้ว่าจ้างก่อนลงนามในสัญญาจ้าง พร้อมทั้งติดบัตรประจำตัวที่มีรูปถ่ายเพื่อความสะดวกในการผ่านเข้า – ออก โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาเครื่องแบบ ของบุคลากรที่มาปฏิบัติงานเอง

(๕) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอเปลี่ยนตัวบุคลากรของผู้รับจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างเห็นว่ามีความไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ และผู้รับจ้างจะต้องหาบุคลากรมาทดแทนทันที

(๖) การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในกรณีที่ผู้ว่าจ้างมีงานนอกเวลาราชการ ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องจัดเจ้าหน้าที่ตามจำนวนที่เหมาะสมเพื่อปฏิบัติงานดังกล่าวให้ลุล่วง โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง ยกเว้นในกรณีเหตุสุดวิสัย ภัยธรรมชาติ จราจร วินาศกรรม ซึ่งผู้ว่าจ้างจะพิจารณาอนุมัติการปฏิบัติงานตามความเป็นจริง

(๗) การจัดเวลาทำงานสามารถเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมของลักษณะงาน และนโยบายของผู้ว่าจ้าง


(พระมหาพุทธศักดิ์ ฐานิสฺสโร) (พระมหาราชัน จิตตปาโล) (พระมหาบัณฑิต ปณฺชิตเมธี) (ดร.ญาณมินทร์ อินทร์กรุงเก่า) (นายแสงสุรี ทองมาก)

(๘) ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องสแกนลายนิ้วมือ และให้พนักงานของผู้รับจ้างสแกนลายนิ้วมือหรือลงชื่อการปฏิบัติงาน เวลาเริ่ม และเลิกปฏิบัติงานทุกวัน โดยอยู่ภายใต้การกำกับดูแล และคำแนะนำของผู้ว่าจ้าง ซึ่งผู้ว่าจ้างสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา

(๙) พนักงานของผู้รับจ้างทุกคน ต้องให้ความเคารพต่อบุคลากรของผู้ว่าจ้าง และปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อหรือผู้ใช้บริการของผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย

๓.๒.๒ ข้อกำหนดเกี่ยวกับการดำเนินงาน

(๑) ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมเครื่องมือ เครื่องใช้ ตลอดจนผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดที่มีมาตรฐานและคุณภาพดี ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้าง ยกเว้นค่าไฟฟ้า น้ำประปา ซึ่งผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้ได้เท่าที่จำเป็นต่อการบริการทำความสะอาด โดยผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดที่ใช้ต้องไม่มีส่วนผสมของสารอันตราย พร้อมแนบหลักฐานยืนยันส่วนผสมของผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด โดยจะต้องไม่มีสารอันตรายที่ห้ามใช้ในสารทำความสะอาด โดยต้องยื่นเอกสารรับรองว่าไม่มีสารอันตรายที่ห้ามใช้ในผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด และต้องเป็นสารเคมีที่ไม่เป็นพิษต่อสิ่งแวดล้อม

(๒) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุต่างๆ อาทิ กระดาษชำระ ถุงใส่ผ้าอนามัย ถุงใส่ขยะ และถังขยะให้เพียงพอและต้องจัดหาเพิ่มเติมเมื่อได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง ภายใน ๑ ชั่วโมง

(๓) ผู้รับจ้างจะต้องดูแลทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างเพื่อไม่ให้ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างชำรุดเสียหายหรือสูญหาย หากความสูญหายหรือความเสียหายเกิดจากการกระทำโดยจงใจ หรือประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

(๔) การกระทำทำความสะอาดในบริเวณต่างๆ ต้องมีป้ายเตือน ในบริเวณดังกล่าว ตามความเหมาะสม เช่น พื้นเปียก ขอภัยในความไม่สะดวก เป็นต้น

(๕) พนักงานของผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้าง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์และตามแผนปฏิบัติการ โดยถูกต้องเหมาะสมตามข้อตกลงในสัญญา

(๖) ให้ผู้รับจ้างทำตารางการขัดเงา/เคลือบเงา ประจำทุก ๓ เดือน ให้เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างที่ได้รับมอบหมายลงนามการตรวจรับทุกครั้ง

๓.๓ การรายงานประจำเดือน

ผู้รับจ้างต้องจัดส่งรายงานประจำเดือน จำนวน ๒ ชุด ภายใน ๕ วันทำการของเดือนถัดไป เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุและหากมีการแก้ไข ผู้รับจ้างจะต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

รายงานประจำเดือนจะต้องประกอบด้วยหัวข้อต่างๆ ดังนี้

(๑) รายงานตารางเวลาการทำงานพนักงานของผู้รับจ้าง

(๒) รายงานการปฏิบัติงานประจำวัน

(๓) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

(๔) สรุปปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข พร้อมข้อเสนอแนะ


(พระมหาพุทธศักดิ์ ฐานิสฺสโร) (พระมหาราชัน จิตตปาโล) (พระมหาบัณฑิต ปณฺชิตเมธี) (ดร.ญาณมินทร์ อินทร์กรุงเก่า) (นายแสงสุรี ทองมาก)

๓.๔ การจัดหาเครื่องมือ อุปกรณ์ วัสดุสิ้นเปลือง สถานที่

๓.๔.๑ เครื่องมือและอุปกรณ์

ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้ให้แก่พนักงานทำความสะอาดให้เพียงพอกับงานจ้าง โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้นไม่น้อยกว่ารายการดังต่อไปนี้

- | | |
|--|--|
| (๑) เครื่องขัดพื้น | ไม่น้อยกว่า ๕ เครื่อง |
| (๒) เครื่องดูดฝุ่น | ไม่น้อยกว่า ๕ เครื่อง |
| (๓) เครื่องปั่นชักเงา | ไม่น้อยกว่า ๒ เครื่อง |
| (๔) ไม้ดักฝุ่น, ไม้ถูพื้น, ไม้กวาดน้ำ | ต้องมีใช้ประจำตัวพนักงานอย่างน้อย ๑ อัน/คน |
| (๕) แปรงขัดพื้น, แปรงขัดห้องน้ำ, ฟองน้ำ | ต้องมีใช้ประจำตัวพนักงานอย่างน้อย ๑ อัน/คน |
| (๖) แผ่นขัดล้าง, แผ่นขัดเงา | ต้องมีใช้ประจำตัวพนักงานอย่างน้อย ๑ อัน/คน |
| (๗) ไม้กวาดอ่อน, ไม้กวาดแข็ง | ต้องมีใช้ประจำตัวพนักงานอย่างน้อย ๑ อัน/คน |
| (๘) ไม้กวาดด้ามยาว, ไม้กวาดหยากไย่ | ต้องมีใช้ประจำตัวพนักงานอย่างน้อย ๑ อัน/คน |
| (๙) ที่โกยผง | ต้องมีใช้ประจำตัวพนักงานอย่างน้อย ๑ อัน/คน |
| (๑๐) ถังน้ำชนิดรีดน้ำพร้อมผ้าถูพื้นในตัว | ต้องมีใช้ประจำตัวพนักงานอย่างน้อย ๑ อัน/คน
อาคารตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดอย่างน้อย ๑ อัน/คน |
| (๑๑) ป้ายเตือนระหว่างทำความสะอาด | จัดให้มีไว้ประจำทุกชั้น |
| (๑๒) เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง | ไม่น้อยกว่า ๔ เครื่อง |
| (๑๓) รถเข็นสำหรับขนย้ายอุปกรณ์ | ไม่น้อยกว่า ๒ คัน |
| (๑๔) กล่องใส่กระดาษชำระชนิดม้วน | ตามจำนวนห้องน้ำ |
| (๑๕) ถังขยะชนิดมีฝาปิด | ตามจำนวนห้องน้ำทุกห้อง |
| (๑๖) ผ้ากันเปื้อน | |
| (๑๗) ถุงมือ | |
| (๑๘) รองเท้าผ้าใบ | |
| (๑๙) รองเท้าบูท | |
| (๒๐) ผ้าปิดจมูก | |
| (๒๑) หมวกคลุมผม | |
| (๒๒) ภาชนะใส่เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ของพนักงานแต่ละจุดที่ให้บริการ | |

๓.๔.๒ วัสดุสิ้นเปลือง

ผู้รับจ้างต้องจัดหาวัสดุสิ้นเปลืองที่มีคุณภาพดีให้เพียงพอ ไม่ทำลายสภาพพื้นผิวหรือเครื่องใช้ต่างๆ ของผู้ว่าจ้างให้เกิดความเสียหาย โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น พร้อมทั้งนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนตรวจสอบก่อนนำไปติดตั้งและใช้งาน ดังนี้

    
(พระมหาพุทธศักดิ์ ฐานิสสร) (พระมหาราชัน จิตตปาโล) (พระมหาบัณฑิต ปณิตตเมธี) (ดร.ญาคุมินทร์ อินทร์กรุงเก่า) (นายแสงสุรี ทองมาก)

๑. สบู่เหลวล้างมือ ไม่ต่ำกว่า จำนวน ๑๕๐ ลิตร/เดือน
(ให้มีภาชนะใส่สบู่เหลวล้างมือในห้องสุขาทุกห้องอย่างน้อยห้องละ ๒ จุด)
๒. น้ำยาทำความสะอาดพื้น ไม่ต่ำกว่า จำนวน ๑๕๐ ลิตร/เดือน
๓. น้ำยาเคลือบเงา
๔. น้ำยาเช็ดทำความสะอาดพื้นเซรามิก
๕. น้ำยาเช็ดทำความสะอาด ประจำวัน พอร์คลีนเนอร์
๖. น้ำยาเช็ดกระจก
๗. น้ำยาล้างสุขภัณฑ์และน้ำยาฆ่าเชื้อโรค
๘. น้ำยากัดสนิม ชนิดพิเศษ ไม่มีกลิ่น ไม่มีควัน
๙. น้ำยามีบน้ำมัน
๑๐. น้ำยาขจัดสิ่งอุดตันในท่อน้ำทิ้ง
๑๑. สเปรย์ปรับอากาศ
๑๒. น้ำยาขจัดคราบหินปูน
๑๓. แอลกอฮอล์ ๗๐% (ทำความสะอาดวัสดุอุปกรณ์ภายในสำนักงาน)
๑๔. น้ำยาเอนกประสงค์ หรือน้ำยาอื่นๆที่จำเป็น
๑๕. ถูขยยะดำ ๓๐ นิ้ว x ๔๐ นิ้ว ไม่ต่ำกว่า จำนวน ๑๐๐ กิโล/เดือน
๑๖. ถูขยยะ ขนาด ๑๘ x ๒๐ จำนวน ๘๐ กิโล/เดือน ไม่ต่ำกว่า จำนวน ๑๐๐ กิโล/เดือน
๑๗. กระดาษเช็ดมือชนิดม้วน Scott HRT ไม่ต่ำกว่า จำนวน ๕๐ ลัง/เดือน

หมวด ๔

ค่าปรับและการบอกเลิกสัญญา

๔.๑ หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาแต่ละงวด หรือปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนตามข้อกำหนดขอบเขตงานจ้าง หากขาดส่วนใดส่วนหนึ่งถือว่างานนั้นไม่สำเร็จทั้งหมดพร้อมกัน และผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญาผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินตายตัว ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างแต่ละงวดการชำระเงินแต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท โดยจะคิดค่าปรับ ณ วันเริ่มต้นเหตุจนถึงวันที่ผู้รับจ้างแก้ไขแล้วเสร็จตามสัญญาในแต่ละงวด

๔.๒ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันจำนวนเงินตายตัว ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างแต่ละงวดการชำระเงินแต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท โดยจะคิดค่าปรับ ณ วันเริ่มต้นเหตุจนถึงวันที่ผู้รับจ้างแก้ไขแล้วเสร็จตามสัญญาในแต่ละงวดในกรณีดังต่อไปนี้

๔.๒.๑ ไม่สามารถจัดหาพนักงานมาทดแทนพนักงานที่ลาป่วยได้ ภายใน ๓ ชั่วโมง นับแต่เวลาเริ่มปฏิบัติงาน โดยพนักงานที่มาทดแทนจะต้องมีคุณสมบัติ และความสามารถในระดับเดียวกันหรือสูงกว่า


.....
(พระมหาพุทธศักดิ์ ฐานิสสรโร)


.....
(พระมหาพรานัน จิตตปาโล)


.....
(พระมหาบัณฑิต ปณฺชิตเมธี)


.....
(ดร.ญาศุภินทร อินทร์กรุงเก่า)


.....
(นายแสงสุรี ทองมาก)

๔.๒.๒ พนักงานมาปฏิบัติงานไม่ตรงตามเวลาที่กำหนดในสัญญา

๔.๒.๓ กรณีที่พนักงานมาสแกนลายนิ้วมือ/ลงลายมือชื่อเพื่อปฏิบัติงานแต่ไม่มาปฏิบัติงาน ให้ถือว่าพนักงานผู้นั้นละทิ้งหน้าที่

๔.๓ การบอกเลิกสัญญา ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานในแต่ละงวดขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

หมวด ๕

ความรับผิดชอบความสูญเสียหรือความเสียหายต่อทรัพย์สิน

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้าง ในกรณีดังต่อไปนี้

๕.๑.๑ ในระหว่างปฏิบัติงานถ้าผู้รับจ้าง พนักงาน หรือบุคลากรของผู้รับจ้างได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของบุคคลอื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั่นเอง

๕.๑.๒ หากความสูญเสียหรือความเสียหายของทรัพย์สินซึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบเกิดขึ้นเพราะผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างมีส่วนผิดอยู่ด้วย คู่สัญญาจะร่วมกันรับผิดชอบโดยให้ความรับผิดชอบของคู่สัญญา แต่ละฝ่ายขึ้นอยู่กับกรณีที่คู่สัญญาแต่ละฝ่ายได้มีส่วนในความผิดนั้นยิ่งหย่อนกว่ากันเพียงไร

๕.๑.๓ ความสูญเสียหรือความเสียหายที่เกิดขึ้น และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตามสัญญา ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยชดเชยให้เป็นทรัพย์สินประเภทและชนิดเดียวกัน หรือชดเชยราคาให้ตามราคาหรือค่าเสียหายที่แท้จริงขณะเกิดความสูญเสียหรือความเสียหายโดยความเห็นชอบของผู้ว่าจ้าง

๕.๑.๔ ความสูญเสียหรือความเสียหายอันเกิดแก่ทรัพย์สิน ซึ่งอยู่ภายในและภายนอกอาคารสถานที่แต่อยู่ในบริเวณที่ระบุตามสัญญา จะต้องเป็นทรัพย์สินที่เห็นประจักษ์ตามปกติด้วยสายตาหรือเป็นทรัพย์สินที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือ และหรือได้มีการตรวจสอบบันทึกประเภท ชนิด จำนวน โดยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างแล้ว

๕.๑.๕ ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใดๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอก ซึ่งก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องหรือเกิดความสูญเสียหรือความเสียหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง พนักงาน หรือบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริง

๕.๑.๖ ความสูญเสียหรือความเสียหายที่เกิดขึ้น และความสูญเสียหรือความเสียหายที่ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบ ไม่ว่าจะ เป็นความรับผิดชอบตามกฎหมายหรือความรับผิดชอบตามข้อสัญญาก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าสินไหมทดแทนเพื่อความสูญเสีย หรือความเสียหายที่เกิดขึ้น และหากความสูญเสียหรือความเสียหายที่เกิดขึ้น มีราคา


(พระมหาพุทธศักดิ์ สุานิสโร) (พระมหาราชัน จิตตปาโล) (พระมหาบัณฑิต ปณิตตเมธี) (ดร.ญาณมินทร์ อินทร์กรุงเก่า) (นายแสงสุริ ทองมาก)

ความสูญเสียหรือความเสียหายที่ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการชดใช้ค่าสินไหมทดแทนเพื่อความสูญเสียหรือความเสียหายนั้นต่อผู้ว่าจ้างทันที

๕.๒ ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้าง ในกรณีดังต่อไปนี้

กรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างเกิดความสูญเสียหรือความเสียหาย อันเป็นความรับผิดชอบตามกฎหมายหรือตามสัญญา และหากมีความจำเป็นต้องแจ้งความต่อพนักงานสอบสวนในคดีอาญา เพื่อบันทึกไว้เป็นหลักฐาน ผู้ว่าจ้างจะเร่งดำเนินการและแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทราบเหตุแห่งการสูญเสียหรือความเสียหายนั้น โดยผู้รับจ้างจะต้องเร่งดำเนินการชดใช้ค่าเสียหายแก่ผู้ว่าจ้างตามสัญญาภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับแต่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง

หมวด ๖

อื่นๆ

๖.๑ การประเมินผลงาน

๖.๑.๑ ในแต่ละเดือนผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ส่งแบบประเมินผลงานของพนักงานตามจุดที่ให้บริการส่งให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อประเมินผล

๖.๑.๒ ในการปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาด ผู้ว่าจ้างจะประเมินผลงานของผู้รับจ้างเป็นรายเดือน หากการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ (ภาพรวมของการประเมินต้องอยู่ในระดับดีขึ้นไป) จำนวน ๓ ครั้ง ไม่ว่าจะการประเมินนั้นจะติดต่อกันหรือไม่ก็ตาม ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะยกเลิกสัญญา

๖.๒ ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๖.๓ งวดการชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจะชำระค่าจ้างเป็นงวด รวมทั้งหมด ๑๒ งวด โดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเรียบร้อยแล้ว โดยจะต้องส่งงานภายใน ๗ วันนับแต่วันสิ้นเดือนของแต่ละงวด และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว

๖.๔ การลงนามในสัญญา

การจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาได้ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จากสำนักงบประมาณ และสภามหาวิทยาลัยอนุมัติแผนรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว หากส่วนงานไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดทำในครั้ง นี้ ก็สามารถยกเลิกการจัดทำได้

๖.๕ หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาคัดเลือก

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ มหาวิทยาลัยมหาลงกรณ์ราชวิทยาลัยจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา โดยกำหนดสัดส่วนเกณฑ์ราคา

    
(พระมหาพุทธศักดิ์ ฐานิสฺสโร) (พระมหาราชัน จิตตปาโล) (พระมหาบัณฑิต ปณฺชิตเมธี) (ดร.ญาคุมินทร์ อินทร์กรุงเก่า) (นายแสงสุรี ทองมาก)

เป็นร้อยละ ๔๐ และข้อเสนอทางเทคนิคร้อยละ ๖๐ ซึ่งผู้ที่ได้รับเชิญให้เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องยื่นข้อเสนอต่อมหาวิทยาลัยประกอบด้วย ๒ ส่วน ดังนี้

๖.๕.๑ ข้อเสนอด้านราคา (๔๐ คะแนน) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอด้านราคาในราคารวมซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นที่ส่งทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๖.๕.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค (๖๐ คะแนน) โดยคณะกรรมการจะพิจารณาความพร้อมจากเอกสารที่ยื่นแสดงต่อมหาวิทยาลัย ภายในวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ยื่นเอกสารเท่านั้น โดยกำหนดให้เสนอข้อมูลตามรายละเอียด ดังนี้

๖.๕.๒.๑ ประวัติผลงานที่ผ่านมาของผู้ยื่นข้อเสนอ (๑๐ คะแนน)

๖.๕.๒.๒ แผนการด้านการบริหารจัดการในการทำความสะอาด เพื่อให้มีประสิทธิภาพจำแนกตามประเภทพื้นที่ (๒๐ คะแนน)

๖.๕.๒.๓ แผนการด้านการบริหารจัดการกำลังคน (๑๐ คะแนน)

(ก) คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงานทำความสะอาด ผู้ควบคุมหรือเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้อง

(ข) แผนและวิธีการการอบรมให้ความรู้ และทักษะ ในการปฏิบัติงานแก่พนักงาน

(ค) การควบคุม กำกับดูแล และประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่

๖.๕.๒.๔ แผนการใช้งานเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ (๑๐ คะแนน)

(ก) ประเภทเครื่องมืออุปกรณ์ที่จะใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญา

(ข) มาตรฐานและการรับรองคุณภาพ ของ วัสดุสิ้นเปลือง น้ำยาเคมี

(ค) แผนการจัดเตรียม และใช้เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ประจำพื้นที่ ต่อปี

๖.๕.๒.๕ แนวทางการควบคุมคุณภาพและมาตรฐานการปฏิบัติงาน (๑๐ คะแนน)

(ก) การประเมินและรายงานผลการปฏิบัติงาน

(ข) แนวทางในการแก้ไขปัญหาในระหว่างการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการคัดเลือกโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยเป็นเด็ดขาด ผู้ประสงค์จะยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

๗. ราคากลางในการจ้างเหมา

งบประมาณที่ตั้งไว้ ๙,๕๑๑,๑๖๐ บาท (เก้าล้านห้าแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยหกสิบบาทถ้วน) คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและราคากลางในการจ้างเหมารักษาความสะอาด จำนวน ๗๖ คน ระยะเวลา ๑๒ เดือน วงเงินราคากลาง ๙,๕๑๑,๑๖๐ บาท (เก้าล้านห้าแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยหกสิบบาทถ้วน)


.....
(พระมหาพุทธศักดิ์ ฐานิสโร)


.....
(พระมหาราชัน จิตตปาโล)


.....
(พระมหาบัณฑิต ปณิตตเมธี)


.....
(ดร.อนุชามินทร์ อินทร์กรุงเก่า)



.....
(นายแสวงสุรี ทองมาก)

๘. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม และส่งข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น

สามารถส่งข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ วิจารณ์ เกี่ยวกับขอบเขตของงานนี้ได้ที่สถานที่ติดต่อ กลุ่มงานพัสดุ กองคลังและทรัพย์สิน เลขที่ ๗๙ หมู่ ๑ ตำบลลำไทร อำเภอวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๑๗๐ โทรศัพท์ ๐-๓๕๒๔-๘๐๐๐ ต่อ ๘๘๐๘, ๐-๓๕๒๔-๘๐๘๕ เว็บไซต์ www.mcu.ac.th



(พระมหากษัตริศกัฎฐานิสสรุ)



(พระมหาราชัน จิตตปาโล)



(พระมหาบัณจิตต ปณจิตตเมธี)



(ดร.ณาศูมินทร์ อินทร์กรุงเก้า)



(นายแสงสุริ ทองมาก)