



รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง

มหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

คำนำ

รายงานเล่มนี้เป็นส่วนหนึ่งของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานการตรวจประเมินหลักฐาน (ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามแบบสำรวจใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence-Based Integrity and Assessment : EBIT) ได้กำหนดให้หน่วยงานต้องดำเนินการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยนำเสนอข้อมูลการวิเคราะห์อย่างมีระบบ

ผู้จัดทำ

กลุ่มงานพัสดุ กองคลังและทรัพย์สิน

เมษายน ๒๕๖๕

สารบัญ

	หน้า
รายงานผลการจัดซื้อ จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๔
ผลการดำเนินงานในภาพรวม (ตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔)	๕
การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง	๕
ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามแผนจัดซื้อจัดจ้าง	๗
ผลการวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	๗
ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัดในการดำเนินงาน	๗
แนวทางที่ควรปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	๗

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

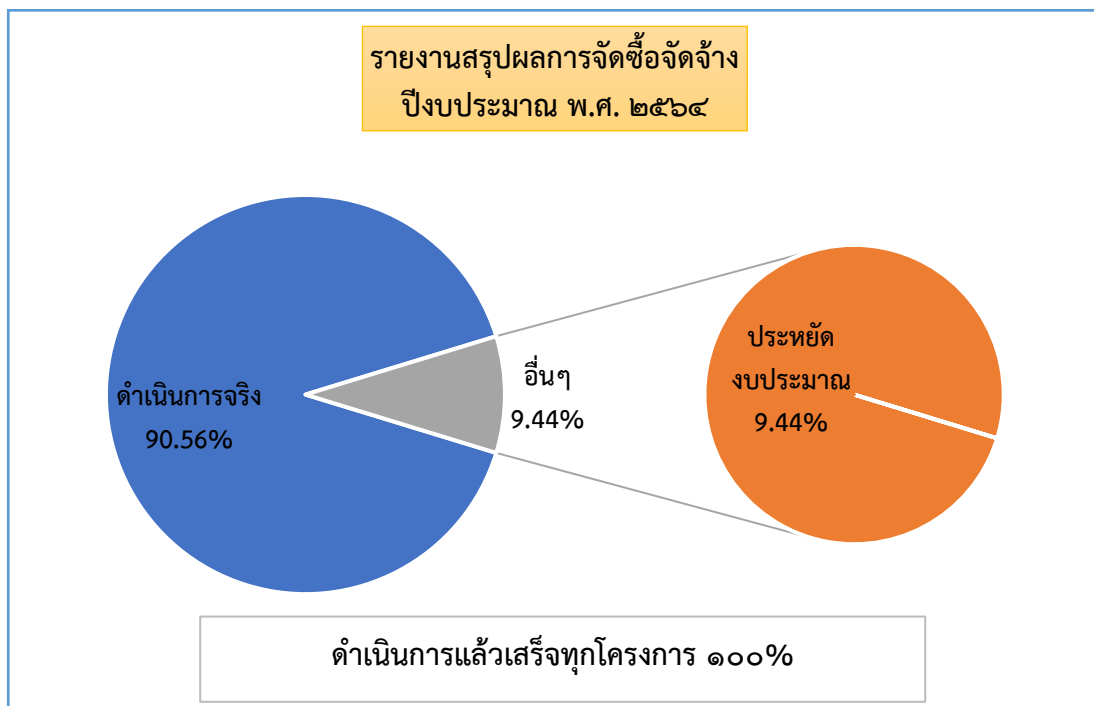
(วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของหน่วยงานภาครัฐ ที่กำหนดให้ส่วนงานราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่จะต้องแสดงออก ถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เกิดความคุ้มค่าและประโยชน์ต่อภาครัฐ โดยปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ได้มีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจง

รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ดำเนินการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดำเนินการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑,๕๐๕ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของโครงการทั้งหมด วงเงินที่ได้รับจัดสรรจำนวน ๒๙๕,๑๕๔,๓๑๐.๔๓ บาท (สองร้อยเก้าสิบล้านหนึ่งแสนห้าหมื่นสี่พันสามร้อยสิบบาทสี่สิบลบาทสามสตางค์) ดำเนินการจริงจำนวน ๒๖๗,๒๗๙,๐๖๗.๘๐ บาท (สองร้อยหกสิบล้านเจ็ดแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันหกสิบลบาทแปดสิบลบาท) ประหยัดงบประมาณได้จำนวน ๒๗,๘๗๕,๒๔๒.๖๓ บาท (ยี่สิบล้านแปดแสนเจ็ดหมื่นสองร้อยสี่สิบลบาทหกสิบลบาทสามสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๙.๔๔ ของวงเงินงบประมาณที่ได้รับ



รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สรุปรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

(ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔)

งบค่าเบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ผลการดำเนินงานในภาพรวม (ตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔)

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง	ราคากลาง	จำนวนเงินตามสัญญา	ประหยัด (ผลต่าง)	
					จำนวนเงิน	ร้อยละ%
คัดเลือก	๔	๔,๑๗๓,๒๐๕.๐๐	๔,๑๗๓,๒๐๕.๐๐	๔,๑๕๓,๘๐๐.๐๐	๑๙,๔๐๕.๐๐	๐.๔๖
จ้างออกแบบโดยวิธีคัดเลือก	๑	๕,๗๐๐,๐๐๐.๐๐	๕,๗๐๐,๐๐๐.๐๐	๕,๗๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
จ้างออกแบบโดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๑	๘๐,๐๐๐.๐๐	๘๐,๐๐๐.๐๐	๘๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
เฉพาะเจาะจง	๑,๔๖๒	๘๑,๘๑๙,๙๕๕.๔๓	๘๖,๑๓๗,๔๐๔.๖๙	๘๑,๕๑๒,๗๖๘.๘๐	๓๐๗,๑๘๖.๖๓	๐.๓๘
e-bidding	๓๗	๒๐๓,๓๘๑,๑๕๐.๐๐	๒๐๕,๒๕๔,๒๑๐.๖๕	๑๗๕,๘๓๒,๔๙๙.๐๐	๒๗,๕๕๘,๖๕๑.๐๐	๑๔.๕๕
รวม	๑,๕๐๕	๒๙๕,๑๕๔,๓๑๐.๔๓	๓๐๑,๓๔๕,๘๒๐.๓๔	๒๖๗,๒๗๙,๐๖๗.๘๐	๒๗,๘๗๕,๒๔๒.๖๓	๙.๔๔

* อ้างอิงข้อมูลจากระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการด้านพัสดุ มจร

๒. การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของหน่วยงานภาครัฐ ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่จะต้องแสดงออก ถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลเกิดความคุ้มค่าและประโยชน์ต่อภาครัฐ

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

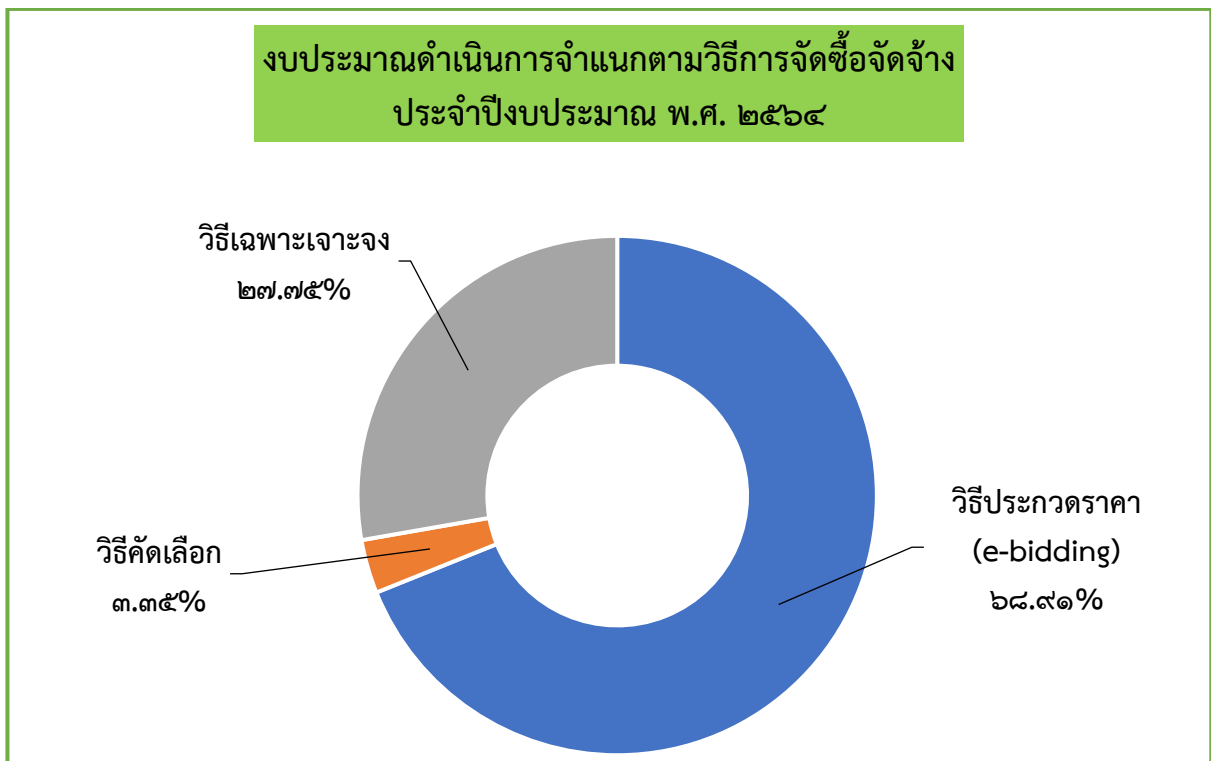
จำนวนโครงการ	วิธีประกวดราคา (e-bidding)	วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง
๑,๕๐๕	๓๗	๕	๑,๔๖๓
ร้อยละ	๒.๔๖%	๐.๓๓%	๙๗.๒๑%

๒.๑ จำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จากตารางข้างต้น มีจำนวนโครงการที่ต้องจัดซื้อจัดจ้าง ๑,๕๐๕ โครงการ พบว่า วิธีจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑,๔๖๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๒๑ ของจำนวนโครงการ

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละของงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

งบประมาณ	วิธีประกวดราคา (e-bidding)	วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง	เงินเหลือจ่าย
๒๙๕,๑๕๔,๓๑๐.๔๓	๒๐๓,๓๘๑,๑๕๐.๐๐	๙,๘๗๓,๒๐๕.๐๐	๘๑,๘๙๙,๙๕๕.๔๓	๒๗,๘๗๕,๒๔๒.๖๓
ร้อยละ	๖๘.๙๑	๓.๓๕	๒๗.๗๕	๙.๔๔



ร้อยละของงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จากตารางดังกล่าวแสดงให้เห็นว่า งบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวน ๒๙๕,๑๕๔,๓๑๐.๔๓ บาท พบว่าการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคา (e-bidding) มีจำนวนสูงสุด ๒๐๓,๓๘๑,๑๕๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๘.๙๑ งบประมาณที่ประหยัดได้มีจำนวน ๒๗,๘๗๕,๒๔๒.๖๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙.๔๔ ของจำนวนเงินงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง

๓. ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามแผนจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีจัดซื้อจัดจ้าง	เป็นไปตามแผน		ไม่เป็นไปตามแผน		หมายเหตุ
	จำนวน (รายการ)	ร้อยละ	จำนวน (รายการ)	ร้อยละ	
เฉพาะเจาะจง	๑,๔๖๓	๙๗.๒๑	-	-	
คัดเลือก	๕	๐.๓๓	-	-	
e-bidding	๓๗	๒.๔๖	-	-	

๔. ผลการวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้นจำนวน ๑,๕๐๕ โครงการ วงเงินงบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๒๕๕,๑๕๔,๓๑๐.๔๓ บาท ผลดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามสัญญาจำนวน ๒๖๗,๒๗๙,๐๖๗.๘๐ บาท ส่งผลให้มหาวิทยาลัยสามารถประหยัดงบประมาณได้ จำนวน ๒๗,๘๗๕,๒๔๒.๖๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙.๔๔ ของจำนวนเงินงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง

๕. ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัดในการดำเนินงาน

๕.๑ งานก่อสร้างของมหาวิทยาลัย เนื่องด้วยมหาวิทยาลัยขาดนายช่างในการเขียนแบบและประเมินราคางานก่อสร้าง จึงมีความจำเป็นต้องขอความอนุเคราะห์หน่วยงานภายนอกให้ดำเนินการเขียนแบบและประเมินราคางานก่อสร้างให้ ทำให้การดำเนินการก่อสร้างบางรายการล่าช้า

๕.๒ การจัดซื้อ/จัดจ้างไม่ตรงตามแผน โดยจะดำเนินการปลายปีงบประมาณเสมอ บางส่วนงานมีการจัดซื้อ/จัดจ้างก่อนได้รับอนุมัติ

๕.๓ การเปลี่ยนแปลงผู้ปฏิบัติ คือ เจ้าหน้าที่พัสดุ มีการเปลี่ยนแปลงบ่อยๆ ทำให้ขาดการต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน และการดำเนินการล่าช้าไม่ทันกำหนดเวลา

๖. แนวทางที่ควรปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

๖.๑ งานก่อสร้างควรมีการประสานหน่วยงานภายนอกให้ดำเนินการเขียนแบบและประเมินราคางานก่อสร้างให้ไว้ก่อนล่วงหน้า เพื่อป้องกันการล่าช้าในการดำเนินการ

๖.๒ มหาวิทยาลัยควรจัดสรรอัตราตำแหน่งบรรจุให้กับนักวิชาการพัสดุ เนื่องจากเป็นตำแหน่งปฏิบัติการวิชาชีพที่กำหนดไว้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๐๐๐๐๐๐๐๐ ✨ ๐๐๐๐๐๐๐๐