



# รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

## คำนำ

รายงานเล่มนี้เป็นส่วนหนึ่งของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานการตรวจประเมินหลักฐาน (ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามแบบสำรวจใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence-Based Integrity and Assessment : EBIT) ได้กำหนดให้หน่วยงานต้องดำเนินการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยนำเสนอข้อมูลการวิเคราะห์อย่างมีระบบ

ผู้จัดทำ

กลุ่มงานพัสดุ กองคลังและทรัพย์สิน

เมษายน ๒๕๖๖

## สารบัญ

หน้า

รายงานผลการจัดซื้อ จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๔
ผลการดำเนินงานในภาพรวม (ตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕)	๕
การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง	๕
ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามแผนจัดซื้อจัดจ้าง	๗
ผลการวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	๗
ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัดในการดำเนินงาน	๗
แนวทางที่ควรปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	๗

## รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

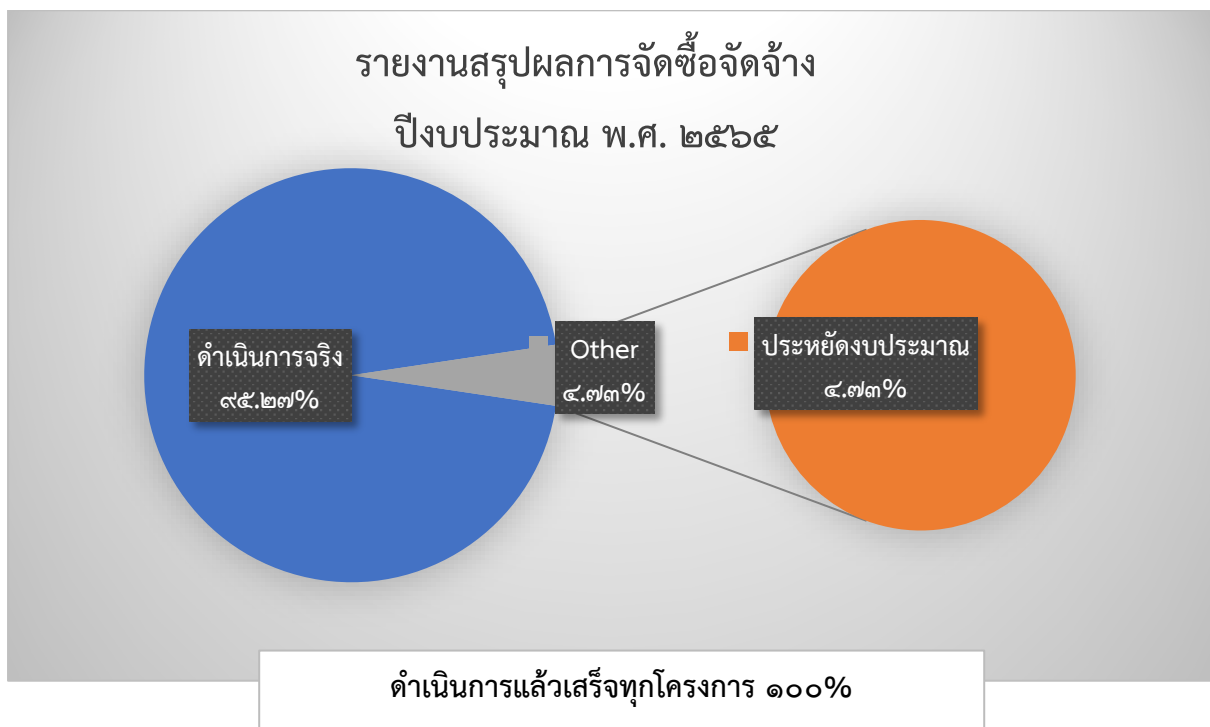
(วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

### มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของหน่วยงานภาครัฐ ที่กำหนดให้ ส่วนงานราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่จะต้องแสดงออก ถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เกิดความคุ้มค่าและประโยชน์ต่อภาครัฐ โดยปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ได้มีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง

### รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ดำเนินการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดำเนินการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑,๕๔๗ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของโครงการทั้งหมด วงเงินที่ได้รับจัดสรรจำนวน ๓๔๗,๒๙๑,๕๙๒.๔๗ บาท (สามร้อยสี่สิบเจ็ดล้านสองแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยเก้าสิบบองล้านสี่สิบล้านเจ็ดสตางค์) ดำเนินการจริงจำนวน ๓๓๐,๘๗๕,๓๖๕.๘๕ บาท (สามร้อยสามสิบล้านแปดแสนเจ็ดหมื่นห้าพันสามร้อยหกสิบบาทแปดสิบบาทแปดสตางค์) ประหยัดงบประมาณได้จำนวน ๑๖,๔๑๖,๒๒๖.๖๒ บาท (สิบล้านสี่แสนหนึ่งหมื่นหกพันสองร้อยยี่สิบบาทหกสิบบองสองสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๔.๗๓ ของวงเงินงบประมาณที่ได้รับ



รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สรุปรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

(ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕)

งบค่าเบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ผลการดำเนินงานในภาพรวม (ตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕)

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง	ราคากลาง	จำนวนเงินตามสัญญา	ประหยัด (ผลต่าง)	
					จำนวนเงิน	ร้อยละ%
คัดเลือก	๑๒	๑๐๐,๔๕๗,๘๐๐.๐๐	๑๐๕,๓๔๖,๔๕๙.๕๓	๙๙,๔๒๓,๓๐๐.๐๐	๑,๐๓๔,๕๐๐.๐๐	๑.๐๓
เฉพาะเจาะจง	๑,๔๙๕	๖๐,๓๐๐,๒๔๓.๔๗	๕๙,๗๗๒,๒๐๐.๒๒	๕๙,๘๗๙,๐๗๕.๘๕	๔๒๑,๑๖๗.๖๒	๐.๗๐
e-bidding	๔๐	๑๘๖,๕๓๓,๕๔๙.๐๐	๑๙๓,๔๐๔,๘๐๔.๖๕	๑๗๑,๕๗๒,๙๙๐.๐๐	๑๔,๙๖๐,๕๕๙.๐๐	๘.๐๒
รวม	๑,๕๔๗	๓๔๗,๒๙๑,๕๙๒.๔๗	๓๕๘,๕๒๓,๔๖๔.๔๐	๓๓๐,๘๗๕,๓๖๕.๘๕	๑๖,๔๑๖,๒๒๖.๖๒	๔.๗๓

\* อ้างอิงข้อมูลจากระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการด้านพัสดุ มจร (ระบบ MIS มจร.)

๒. การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของหน่วยงานภาครัฐ ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่จะต้องแสดงออก ถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลเกิดความคุ้มค่าและประโยชน์ต่อภาครัฐ

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

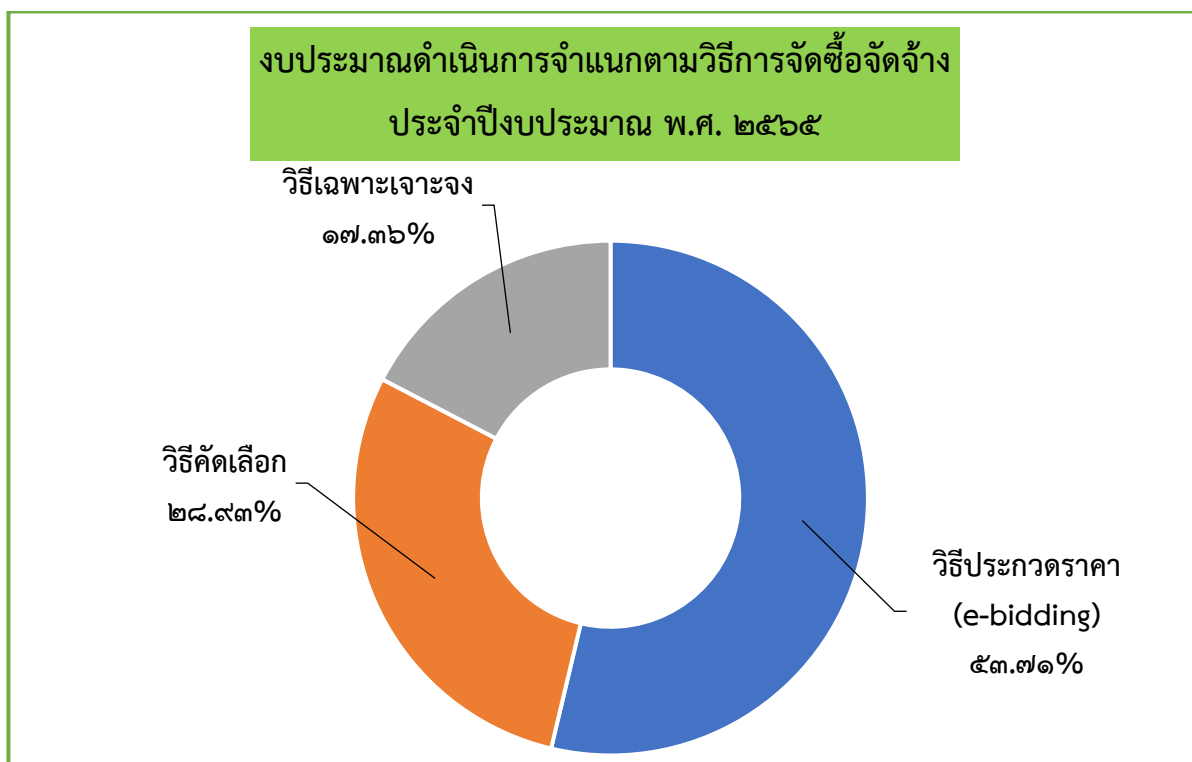
จำนวนโครงการ	วิธีประกวดราคา (e-bidding)	วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง
๑,๕๔๗	๔๐	๑๒	๑,๔๙๕
ร้อยละ	๒.๕๖	๐.๗๘	๙๖.๖๔

๒.๑ จำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จากตารางข้างต้น มีจำนวนโครงการที่จะต้องจัดซื้อจัดจ้าง ๑,๕๔๗ โครงการ พบว่า วิธีจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑,๔๙๕ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๖๔ ของจำนวนโครงการ

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละของงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

งบประมาณ	วิธีประกวดราคา (e-bidding)	วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง	เงินเหลือจ่าย
๓๔๗,๒๙๑,๕๙๒.๔๗	๑๘๖,๕๓๓,๕๔๙.๐๐	๑๐๐,๔๕๗,๘๐๐.๐๐	๖๐,๓๐๐,๒๔๓.๔๗	๑๖,๔๑๖,๒๒๖.๖๒
ร้อยละ	๕๓.๗๑	๒๘.๙๓	๑๗.๓๖	๔.๗๓



ร้อยละของงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จากตารางดังกล่าวแสดงให้เห็นว่า งบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวน ๓๔๗,๒๙๑,๕๙๒.๔๗ บาท พบว่าการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคา (e-bidding) มีจำนวนสูงสุด ๑๘๖,๕๓๓,๕๔๙.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๗๑ งบประมาณที่ประหยัดได้มีจำนวน ๑๖,๔๑๖,๒๒๖.๖๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔.๗๓ ของจำนวนเงินงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง

**๓. ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามแผนจัดซื้อจัดจ้าง**

วิธีจัดซื้อจัดจ้าง	เป็นไปตามแผน		ไม่เป็นไปตามแผน		หมายเหตุ
	จำนวน (รายการ)	ร้อยละ	จำนวน (รายการ)	ร้อยละ	
เฉพาะเจาะจง	๑,๔๙๕	๙๖.๖๔	-	-	
คัดเลือก	๑๒	๐.๗๘	-	-	
e-bidding	๔๐	๒.๕๘	-	-	

#### ๔. ผลการวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้นจำนวน ๑,๕๔๗ โครงการ วงเงินงบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๓๔๗,๒๙๑,๕๙๒.๔๗ บาท ผลดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามสัญญาจำนวน ๓๓๐,๘๗๕,๓๖๕.๘๕ บาท ส่งผลให้มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยสามารถประหยัดงบประมาณได้ จำนวน ๑๖,๔๑๖,๒๒๖.๖๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔.๗๓ ของจำนวนเงินงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง

#### ๕. ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัดในการดำเนินงาน

๕.๑ งานก่อสร้างของมหาวิทยาลัย เนื่องด้วยมหาวิทยาลัยขาดนายช่างในการเขียนแบบและประเมินราคางานก่อสร้าง จึงมีความจำเป็นต้องขอความอนุเคราะห์หน่วยงานภายนอกให้ดำเนินการเขียนแบบและประเมินราคางานก่อสร้างให้ ทำให้การดำเนินการก่อสร้างบางรายการล่าช้า

๕.๒ การจัดซื้อ/จัดจ้างไม่ตรงตามแผน โดยจะดำเนินการปลายปีงบประมาณเสมอ บางส่วนงานมีการจัดซื้อ/จัดจ้างก่อนได้รับอนุมัติ

๕.๓ เจ้าหน้าที่พัสดุที่ปฏิบัติหน้าที่พัสดุมีการสับเปลี่ยนงานบ่อยทำให้ขาดประสบการณ์และขาดความรู้ความเข้าใจในระเบียบการปฏิบัติงานด้านพัสดุ แนวทางการแก้ปัญหา

๕.๔ บุคลากรด้านงานพัสดุของมหาวิทยาลัยมีไม่เพียงพอ ส่งผลให้การปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของมหาวิทยาลัยทำให้ช้ากว่ากำหนด

๕.๕ ส่วนงานที่เกี่ยวข้องส่งเอกสารกำหนดคุณลักษณะล่าช้ากว่ากำหนด ทำให้ส่งผลกระทบต่อกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเกิดความล่าช้าไปด้วย

#### ๖. แนวทางที่ควรปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

๖.๑ งานก่อสร้างควรมีการประสานหน่วยงานภายนอกให้ดำเนินการเขียนแบบและประเมินราคางานก่อสร้างให้ไว้ก่อนล่วงหน้า เพื่อป้องกันการล่าช้าในการดำเนินการ

๖.๒ มหาวิทยาลัยควรจัดสรรอัตราตำแหน่งบรรจุให้กับนักวิชาการพัสดุ เนื่องจากเป็นตำแหน่งปฏิบัติการวิชาชีพที่กำหนดไว้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๖.๓ ควรจัดให้เจ้าหน้าที่พัสดุได้รับการฝึกอบรมระเบียบพัสดุและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างต่อเนื่องประจำปี

๐๐๐๐๐๐๐๐ ✨ ๐๐๐๐๐๐๐๐